

3秒でつかむ！ビジネス好印象

一緒に仕事をしたいと思わせる対人力

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は研究会の活動に格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。
さて、毎年ご好評をいただいている女性社員の方を対象とした女性セミナーを今年度も開催いたします。

皆さまは今までに「あっ。この人、感じがいいな。」と思う方に出会った経験はありませんか？見た目がすべてではないですが、第一印象は大切なものです。好印象をもってもらう為には、内面からでてくるホスピタリティの精神が重要なキーとなります。また、自然な好印象を与えるには自身の健康な体も欠かせない存在になることでしょう。そこで、今回のセミナーの第一部では、最高のおもてなしの精神で現場を支えてこられた元コンシェルジュ、現トレーニングマネージャーの岡本氏をお招きして「本物の好印象とは？」をご講演いただきます。また、第二部では、日本ハーブ振興協会主席研究員の若林氏に、自身の健康管理は社会人の基本であるにとらえ、近年多くの方が悩んでいるアレルギーとの付き合い方について、副作用の少ないハーブを用いた対処法を講演いただきます。アレルギーケアグッズの作成実習も予定しております。もちろん作成いただいたグッズはお持ち帰りいただけます。また、アレルギー軽減効果のあるハーブティーも試飲いただいで効能についてご紹介いただきます。

ぜひこの機会に、色々な角度で対人対応力を強化しませんか？
ご多忙のことと存じますが、関連部署お誘い合わせの上、ご参加下さいますようお願い申し上げます。

敬具

[詳細裏面]

1.日時

2012年 2月3日(金) 13:30 ~ 19:00予定 (13時00分より受付)

2.会場

日本ユニシス株式会社 関西支社 15階 大会議室

大阪市北区中之島3-3-23 中之島ダイビル15階 06-7178-0122

3.セミナー内容

13:30 ~ オープニング

13:40 ~ 15:10

第1部 『 コンシェルジュが心掛ける、感じが良い対応 』

株式会社近鉄ホテルシステムズ

人材開発部 トレーニングマネージャー 岡本 正子氏



*** 岡本正子先生プロフィール ***

京都生まれ。叔母が女将をする旅館を手伝うことから接客業に目覚める。卒業後、株式会社新・都ホテル 入社。現在は、都ホテルズ&リゾートの若手社員対象に、社員教育を担当、内部講師を務める。24年間ホテルのフロント、ゲストリレーション、コンシェルジュとして接客サービスを最前線で培った経験を活かし、ゲストのハートをつかむ“YES”のコミュニケーションの取り方について研修で伝える。新入社員研修、年次研修、笑顔(ホスピタリティー)研修を一手に担当。外部施設からの依頼も受ける。

15:10 ~ ご休息

15:20 ~ 16:50

第2部 『 ハーブでアレルギーと仲良くなる?! 』

NPO法人日本ハーブ振興協会認定スクール

ハーバルキャリアカレッジ ハーブな生活事業部

ハーバリスト 若林 葉子氏



*** 若林 葉子先生プロフィール ***

NPO法人日本ハーブ振興協会 主席研究員、ハーブスクール&プロデュース・ウィズハーブ代表。財団法人日本家庭園芸普及協会グリーンアドバイザー。NHK学園ハーブ生涯学習1級インストラクター。H15日本園芸協会ハーブコーディネーター部門最優秀成績賞受賞。全国でセミナーや講演会講師として、ハーブを広く普及させるための活動を行う傍ら、各地のハーブガーデンのプロデュースや商品開発、NHKをはじめとするメディア出演、ハーブ専門誌でのコラム執筆などを手がける。

16:50 ~ クロージング

17:15 ~

『 情報交歓会 』

スイーツやハーブを使ったお料理などもご用意しております。参加者の皆様の情報交換の場としてお楽しみ下さい。ぜひ皆様ご参加ください!

会場 中之島ダイビル 5Fカフェテリア

4.司会

小林製薬株式会社 (ユニシス研究会関西支部 幹事企業)

ビジネスシステムセンター IT管理部 データ管理グループ 主任

川瀬 祥子 氏

5.定員

30名

6.参加費

会員: 無料

非会員: ¥5,000

7.申込方法

インターネットまたはFAXにて1月25(水)までにお申込み下さい。定員になり次第締め切らせていただきます。

インターネットよりお申込み(ユニシス研究会ホームページ)

<http://www.yuni-ken.gr.jp/event/#kansai>

FAXよりお申込み(同封の参加申込書に必要事項ご記入ください)

FAX:06-6443-0615

8.問合せ先

ユニシス研究会関西支部事務局

〒530-6115 大阪市北区中之島3-3-23 日本ユニシス(株)関西支社内

:06-7178-0122 Fax:06-6443-0615 E-mail:juaa-kansai-info@unisys.co.jp

1月25日(水)申込締切

女性セミナー参加申込書

Fax 06-6443-0615

平成24年 2月3日(金)開催

複数の方がお申込みになられる場合、本状をコピーの上、ご利用いただけますようお願い申し上げます。

個人情報のお取扱いについて (お申込みの前にご一読ください)

ご入力いただくお客様の個人情報は、日本ユニシスグループ各社およびユニシス研究会が、1)本セミナーに関する連絡・確認、2)関連製品・サービスに関する情報提供、イベント・セミナー等のご案内及びマーケティングの目的で利用させていただきます。ご入力いただいたお客様の個人情報については、当社の「個人情報保護基本方針」に従い、適切な管理と必要な保護を行います。なお、個人情報の開示、訂正、削除、情報提供の停止等のお申し出、その他ご質問がございましたら、下記のお問合せ先までご連絡下さい。ユニシス研究会への個人情報の提供と、各社の個人情報保護方針については、裏面をご覧ください。当社個人情報に関する取扱いについてご同意いただき、お申込みいただく場合は、下記の「個人情報の取扱いに同意して申込む」欄のチェックをお願いします。

個人情報の取扱いに同意して申込む

【個人情報管理者】：ユニシス研究会 事務局長 小幡知行

【個人情報に関するお問合せ先】：ユニシス研究会 関西支部事務局
〒530-6115 大阪市北区中之島3-3-23

E-mail: juua-kansai-info@unisys.co.jp

お名前	フリガナ (姓)	フリガナ (名)
	フリガナ	
お勤め先	フリガナ	
所属部署		
役職名		
お勤め先住所	〒 □□□ - □□□□	
会社TEL	()	会社FAX ()
E mail		

情報交歓会に： 出席する 欠席する

▶貴社の業種をお選びください

農林水産業 繊維・紙製造業 窯業・土石製造業 輸送用機器製造業 小売業 通信・メディア 教育 その他()	鉱業 化学製造業 鉄鋼・金属製造業 精密機器製造業 金融・保険業 電力・ガス・水道 医療・福祉	建設業 医薬品製造業 機械製造業 その他製造業 不動産業 情報処理・ソフト開発 その他サービス業	食品製造業 石油・石炭製品製造業 電気機器製造業 卸売業 運輸・倉庫 レジャー・飲食 官公庁・自治体
--	---	--	--

▶どのようにして今回のセミナーをお知りになりましたか？

DM 上司・同僚	担当営業 その他()	弊社ホームページ	E-MAIL	電話案内
-------------	----------------	----------	--------	------

▶どのような業務を担当されていますか

経営 基礎研究 販売戦略 業種特化業務 財務 情報システム運用	経営企画 設計・開発 広告宣伝 人事企画 機密管理・コンプライアンス その他業務	事業企画 調達 販売促進 教育 広報・IR活動	調査 生産 販売 給与・厚生・総務 情報システム企画	商品企画 物流 アフターサービス 経理 情報システム開発
--	---	-------------------------------------	--	--

▶どのような役職を担当されていますか

代表クラス 係長・主任クラス	役員クラス 一般クラス	部門長・部長クラス その他()	次長・課長クラス ()
-------------------	----------------	---------------------	-----------------

ユニシス研究会事務局よりE-MAILもしくはFAXにて[お申込確認書兼受講票]を送付致します

制定日 2005年4月 1日
改定日 2007年8月15日

個人情報保護基本方針

ユニシス研究会 事務局長 小幡 知行

ユニシス研究会(以下、「ユニ研」といいます)は、お客様および会員各社(以下「お客様」といいます)の個人情報を適切に取扱い、保護していくことは、重要かつ社会的な責務であると考えています。

ユニ研では、以下の通り個人情報保護基本方針を定め、適切、安全な取扱いを推進してまいります。

1. 個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守するとともに、「個人情報保護責任者」を設置し、適切な個人情報の取り扱いの管理を行います。
2. 個人情報の取得にあたっては業務上必要な範囲に限定して適切な手段で行うものとし、取得時には利用の目的、本人に対する窓口等を明確に示した上で、同意を得たものだけを取得します。
3. 取得した個人情報は本人が同意した利用目的範囲で利用し、目的外利用を行わないものとし、そのための措置を講じます。取得した個人情報については、法令に基づく場合等を除いて、本人の同意を得ることなく第三者に提供及び開示は行わないものとし、また、本人の同意を得て第三者に提供・開示を行う場合には、本人の個人情報を適切に管理するよう提供先に対して措置を講じます。
4. 保有する個人情報の漏えい、滅失またはき損を防止するため、合理的な安全対策を講じるとともに万一個人情報の漏えい、滅失またはき損等が発生した時には速やかに必要な是正措置を講じます。
5. 個人情報を取扱う業務を外部に委託する場合、委託先に対し、個人情報の合理的な安全対策を講じるよう適切な契約や指導・管理を行います。
6. 個人情報保護に関するマネジメント・システムを確立し、実施・維持するとともに継続的に見直し・改善を行います。
7. 本人からの自己の個人情報開示、訂正又は削除等の要請、問合せ、苦情及び相談については、対応窓口を設け合理的な範囲内で速やかに対応します。

以上