

ビジネスライティングセミナー

～ビジネス文書・論文・報告書・メールを説得力のあるものに～

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素はユニシス研究会の活動に格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

私達は様々な場面で文を書きますが、正しく伝わる文を書く上で何を考慮すれば良いでしょうか？誤解を与える文は、生産性の低下だけではなく、人間関係の悪化、ひいては企業に対する信用を損なう深刻な問題にもつながりかねません。

要点をまとめ、短い時間で、簡潔で、正確な、わかりやすい文を書く。

書き方スキルが向上すれば、仕事の効率もよくなり、読む人の時間も節約でき、限られた時間でたくさんの作業ができるようになります。

この機会に、ご自身の文書力を見直してみませんか？

<<こんな方にお勧めします！>>

- ✓ 自分の真意がきちんと伝わるようなメールや文書を作成したい
 - * 「もっと分かりやすく」を言われることがある。確認の質問が返ってきてしまう等
- ✓ 論理的で説得力を高める表現方法が知りたい
- ✓ 報告書や論文を書かれる方
- ✓ ゼロから文書を作るのが苦手

昨年度11月に開催し、ご好評いただいた本セミナーですが、今年度は理解を深めていただける時間を多く取り、さらに充実したものとしました。

是非、ご参加のうえ日々の業務にお役立て頂ければ幸いです。

貴社皆様のご参加を心よりお待ちしております。

敬具

[詳細裏面]

1. 日時 2019年10月30日(水) 13:00 ~ 17:30 予定 (12:30から受付)

2. 会場 日本ユニシス株式会社 関西支社 セミナールーム
大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪タワーB 26階
Tel: 06-7178-0122

3. セミナー内容

13:00 ~ 17:30

ビジネス文書・論文・報告書・メールを説得力のあるものに

【講師】 ユニアデックス株式会社九州支店
エクセレントサービス第一本部九州システムサービス第一統括部
統括部長 山内 一郎

プログラム

文書に求められるもの
意図が伝わる文書のコツ
読みやすく書く
体裁を整える
メールの作法
議事録の書き方ポイント
文書の推敲(まとめ)



4. 定員 40名 (会員無料)

5. 申込方法

インターネットまたはFAXにて 10月23日(水)までにお申込み下さい。

* 定員になり次第締め切らせて頂きます

インターネットからのお申込み:

<https://evesys.unisys.co.jp/public/seminar/view/3448>



FAXからのお申込み: 06-6372-1751 (同封の参加申込書に必要事項をご記入ください)

6. お問い合わせ先

ユニシス研究会関西支部事務局

〒530-0011 大阪市北区大深町3-1 日本ユニシス(株)関西支社内

TEL: 06-7178-0122 E-mail: juua-kansai-info@unisys.co.jp

「ビジネスライティングセミナー2019」(10/30)参加申込書

Fax 06-6372-1751
2019年 10月30日(水)開催

個人情報のお取扱いについて (お申込みの前にご一読ください)

ご入力いただくお客様の個人情報は、日本ユニシスグループ各社およびユニシス研究会が、1)本セミナーに関する連絡・確認、2)関連製品・サービスに関する情報提供、イベント・セミナー等のご案内及びマーケティングの目的で利用させていただきます。ご入力いただいたお客様の個人情報については、当社の「個人情報保護基本方針」に従い、適切な管理と必要な保護を行います。なお、個人情報の開示、訂正、削除、情報提供の停止等のお申し出、その他ご質問がございましたら、下記のお問合せ先までご連絡下さい、ユニシス研究会への個人情報の提供と、各社の個人情報保護方針については、裏面をご覧ください。

当社個人情報に関する取扱いについてご同意いただき、お申込みいただく場合は、下記の「個人情報の取扱いに同意して申込み」欄のチェックをお願いします。

個人情報の取扱いに同意して申込み

【個人情報管理者】：ユニシス研究会 事務局長

【個人情報に関するお問合せ先】：ユニシス研究会 関西支部事務局

〒530-0011 大阪市北区大深町3-1

E-mail:juua-kansaiinfo@unisys.co.jp

お名前	フリガナ		
会社名	フリガナ		
所属部所		役職名	
勤務先住所	〒		
TEL		FAX	
E-mail			
▶どのようにして今回のセミナーをお知りになりましたか？			
DM 電話案内	担当営業 上司・同僚	弊社ホームページ その他(E-MAIL)

お名前	フリガナ		
会社名	フリガナ		
所属部所		役職名	
勤務先住所	〒		
TEL		FAX	
E-mail			
▶どのようにして今回のセミナーをお知りになりましたか？			
DM 電話案内	担当営業 上司・同僚	弊社ホームページ その他(E-MAIL)

ユニシス研究会事務局よりE-MAILもしくはFAXにて【参加票】を送付致します

制定日 2005年4月 1日
改定日 2007年8月15日

個人情報保護基本方針

ユニシス研究会 事務局長 中村 能也

ユニシス研究会(以下、「ユニ研」といいます)は、お客様および会員各社(以下「お客様」といいます)の個人情報を適切に取扱い、保護していくことは、重要かつ社会的な責務であると考えています。

ユニ研では、以下の通り個人情報保護基本方針を定め、適切、安全な取扱いを推進してまいります。

1. 個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守するとともに、「個人情報保護責任者」を設置し、適切な個人情報の取扱いの管理を行います。
2. 個人情報の取得にあたっては業務上必要な範囲に限定して適切な手段で行うものとし、取得時には利用の目的、本人に対する窓口等を明確に示した上で、同意を得たものだけを取得します。
3. 取得した個人情報は本人が同意した利用目的範囲で利用し、目的外利用を行わないものとし、そのための措置を講じます。取得した個人情報については、法令に基づく場合等を除いて、本人の同意を得ることなく第三者に提供及び開示は行わないものとし、また、本人の同意を得て第三者に提供・開示を行う場合には、本人の個人情報を適切に管理するよう提供先に対して措置を講じます。
4. 保有する個人情報の漏えい、滅失またはき損を防止するため、合理的な安全対策を講じるとともに万一個人情報の漏えい、滅失またはき損等が発生した時には速やかに必要な是正措置を講じます。
5. 個人情報を取扱う業務を外部に委託する場合、委託先に対し、個人情報の合理的な安全対策を講じるよう適切な契約や指導・管理を行います。
6. 個人情報保護に関するマネジメント・システムを確立し、実施・維持するとともに継続的に見直し・改善を行います。
7. 本人からの自己の個人情報開示、訂正又は削除等の要請、問合せ、苦情及び相談については、対応窓口を設け合理的な範囲内で速やかに対応します。

以上