



Relearn ! コミュニケーション !

Session 2

続・今さら聞けないビジネスマナー

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は研究会の活動に格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

関西支部で取り組んでいる、女性の人材育成セミナー企画「ユニ女(じょ)開発らぼ」は、おかげさまで多くの受講者からご好評をいただいております。7年目を迎えた今年も 働く女性の毎日に役立つ2つのセッションをご用意いたしました。

今回は <セッション2> をご案内させていただきます。

(開催済み) <セッション1> 「ブラインドコミュニケーション研修」

「まるい」と聞いて、どんな形を想像しますか？サッカーボール？タイヤ？硬貨？円形・楕円・球形どれなの？単に「まるい」というだけでは人それぞれ想像するものが違います。視覚による影響、見えるが故のコミュニケーションエラーは日々起こっているかもしれません。視覚に頼らず「言葉」で伝え、「言葉」を引き出すスキルを身につけ、さらなるコミュニケーション力に磨きをかけてみませんか？

満員御礼！ありがとうございました！

Now open

<セッション2> 「続・今さら聞けないビジネスマナー」

大好評だったセミナーが再登場！経験を重ね、臨機応変な対応が出来るようになった反面、かえって「今さら聞けない・・・」と迷う場面が増えてきたのではありませんか？仕事でもプライベートでも、マナーの悩みはつきものです。そんな悩みや迷いは、この機会に解消しましょう！

参加型実践トレーニングで、信頼につながる「大人のビジネスマナー」を身につけませんか。

ユニシス研究会のセミナーは情報系のみならず様々な業務に就く女性を応援し、お役に立つセミナーを企画しています。

IT部門はもちろんのこと、ぜひ社内の多くの部署にお声をかけていただきご参加ください。

皆様のお越しを心よりお待ちしております。

Work&Life

ユニ女開発らぼ
活かそう！能力。伸ばそう！仕事力。

7th Season

今回のエントリーは
こちら！

Session1

2019年7月19日(金) 開催済
～ブラインドコミュニケーション研修～
「相手に伝わる話し方のコツ」
講師：株式会社美キャリア 取締役
シニアインストラクター 西村 由美氏

Session2

2019年11月19日(火)
「続・今さら聞けないビジネスマナー」
講師：株式会社近鉄・都ホテルズ
人材開発部 課長
岡本正子氏

ユニ女 懇親会開催！

ティータイム ケーキ付

ご意見・ご希望 大募集！

今後も「ユニ女」の皆さまからのご要望をどしどし取り入れてまいります。「こんな話が聞きたい」「こういうスキルを磨きたい」等のご意見・ご希望をお待ちしております。お気軽に下記メールアドレスまでお寄せください。

kansai-unigirl@ml.unisys.co.jp

1.日時

2019年11月19日(火) 14:00~17:10 (13:30より受付)

2.場所

シェラトン都ホテル大阪 3階「金剛の間」

〒543-0001 大阪市天王寺区上本町6-1-55 TEL:06-6773-1111

3.講師・セミナー内容

14:00~ Opening

14:05~ 「 続・今さら聞けないビジネスマナー 」

講師:株式会社近鉄・都ホテルズ
人材開発部 課長
岡本正子氏

岡本 正子 氏 プロフィール



【略歴】

京都市伏見区在住。日本舞踊、古式泳法、茶道、華道の経験あり。
京都検定2級、大阪検定3級、英語検定2級、秘書検定準1級、マナー・プロトコール検定準1級取得。
叔母が女将をする旅館を手伝うことから接客の楽しさに目覚める。
1985年3月 株式会社 新・都ホテル 入社 フロントサービス(ベルガール)に配属
2006年9月 客室部ゲストサービス・コンシェルジュ マネージャーに昇格
2009年1月 近鉄ホテルシステムズ 人材開発部 トレーニングマネージャー、社員教育の内部講師
2013年11月 シェラトン都ホテル大阪 客室部 ゲストサービス 課長
2016年6月 近鉄・都ホテルズ 人材開発部 課長 現在に至る
外部の企業やグループ会社からの研修依頼も受ける。主な研修テーマは、サービスマナー及びコミュニケーションマナー。

【賓客対応実績】

2014年3月、2018年7月、2019年3月、4月
行幸啓・還幸啓にて「しまかぜ」ロイヤルトレインによる天皇陛下、皇后陛下の接遇担当
2016年5月 G7伊勢志摩サミット 配偶者プログラム接遇担当
2019年6月 G20大阪サミット 外務省リエゾン担当

【研修実績例】

「しまかぜ」車掌、アテンダント、「接客マナー研修」を7期担当
花吉野カンツリー倶楽部、伊賀ゴルフコース、
桔梗が丘ゴルフコースにて、接遇マナー研修を実施

講演内容にクローズアップ!!

参加型のケーススタディで実践トレーニング。
教本やインターネットだけでは得られないコツをつかんでいただけたらと思います。



- エレガントに見える所作とは？
- 話の聞き方トレーニング
- ビジネスマナー「こんな時どうする？」
- あなたの言葉づかいまちがってませんか？

ブレイクタイムに シェラトン都ホテル大阪様特製
Cake & Teaをご用意しております

17:00-17:10 Closing

4.定員

40名

5.参加費

無料

6.申込方法

インターネットまたはFAXにて 11/12(火)までにお申込みください。定員になり次第締め切らせていただきます。

インターネットよりお申込みはコチラ

<https://evesys.unisys.co.jp/public/seminar/view/3456>



7.問合せ先

ユニシス研究会関西支部事務局

〒530-0011 大阪市北区大深町3-1 日本ユニシス(株)関西支社内

: 06-7178-0122 Fax : 06-6372-1763 E-mail : juua-kansai-info@unisys.co.jp

ユニ女開発らぼ(11/19)参加申込書

Fax 06-6372-1751

2019年11月19日(火)開催

11/12(火)申込締切

※複数の方がお申込みになられる場合、本状をコピーの上、ご利用いただきますようお願い申し上げます。

個人情報のお取扱いについて (お申込みの前にご一読ください)

ご入力いただくお客様の個人情報は、日本ユニシスグループ各社およびユニシス研究会が、1)本セミナーに関する連絡・確認、2)関連製品・サービスに関する情報提供、イベント・セミナー等のご案内及びマーケティングの目的で利用させていただきます。ご入力いただいたお客様の個人情報については、当社の「個人情報保護基本方針」に従い、適切な管理と必要な保護を行います。なお、個人情報の開示、訂正、削除、情報提供の停止等のお申し出、その他ご質問がございましたら、下記のお問合せ先までご連絡下さい。ユニシス研究会への個人情報の提供と、各社の個人情報保護方針については、裏面をご覧ください。

当社個人情報に関する取扱いについてご同意いただき、お申込みいただく場合は、

下記の「個人情報の取扱いに同意して申込む」欄のチェックをお願いします。

個人情報の取扱いに同意して申込む

【個人情報管理者】：ユニシス研究会 事務局長

【個人情報に関するお問合せ先】：ユニシス研究会 関西支部事務局

〒530-0011 大阪市北区大深町3-1

E-mail: juaa-kansai-info@unisys.co.jp

お名前	フリガナ		
会社名	フリガナ		
所属部所		役職名	
勤務先住所	〒		
TEL		FAX	
E-mail			
▶どのようにして今回のセミナーをお知りになりましたか？			
DM 電話案内		担当営業 上司・同僚	弊社ホームページ その他()
E-MAIL)			

お名前	フリガナ		
会社名	フリガナ		
所属部所		役職名	
勤務先住所	〒		
TEL		FAX	
E-mail			
▶どのようにして今回のセミナーをお知りになりましたか？			
DM 電話案内		担当営業 上司・同僚	弊社ホームページ その他()
E-MAIL)			

ユニシス研究会事務局よりE-MAILもしくはFAXにて【参加票】を送付致します

制定日 2005年4月 1日
改定日 2007年8月15日

個人情報保護基本方針

ユニシス研究会 事務局長 中村 能也

ユニシス研究会(以下、「ユニ研」といいます)は、お客様および会員各社(以下「お客様」といいます)の個人情報を適切に取扱い、保護していくことは、重要かつ社会的な責務であると考えています。

ユニ研では、以下の通り個人情報保護基本方針を定め、適切、安全な取扱いを推進してまいります。

1. 個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守するとともに、「個人情報保護責任者」を設置し、適切な個人情報の取扱いの管理を行います。
2. 個人情報の取得にあたっては業務上必要な範囲に限定して適切な手段で行うものとし、取得時には利用の目的、本人に対する窓口等を明確に示した上で、同意を得たものだけを取得します。
3. 取得した個人情報は本人が同意した利用目的範囲で利用し、目的外利用を行わないものとし、そのための措置を講じます。取得した個人情報については、法令に基づく場合等を除いて、本人の同意を得ることなく第三者に提供及び開示は行わないものとし、また、本人の同意を得て第三者に提供・開示を行う場合には、本人の個人情報を適切に管理するよう提供先に対して措置を講じます。
4. 保有する個人情報の漏えい、滅失またはき損を防止するため、合理的な安全対策を講じるとともに万一個人情報の漏えい、滅失またはき損等が発生した時には速やかに必要な是正措置を講じます。
5. 個人情報を取扱う業務を外部に委託する場合、委託先に対し、個人情報の合理的な安全対策を講じるよう適切な契約や指導・管理を行います。
6. 個人情報保護に関するマネジメント・システムを確立し、実施・維持するとともに継続的に見直し・改善を行います。
7. 本人からの自己の個人情報開示、訂正又は削除等の要請、問合せ、苦情及び相談については、対応窓口を設け合理的な範囲内で速やかに対応します。

以上