

プレゼンテーションスキルアップセミナー ～相手に伝わるプレゼンテーションのコツ～

2020年11月吉日

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素はユニシス研究会の活動に格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

小学校の教育現場でもプレゼンテーションに特化した取り組みが行われている時代、ビジネスを進めていく上で、会議や社内での報告、お客様への提案や説明、デモンストレーションなどプレゼンテーションスキルは欠かせない能力となっています。特に、テレワークが拡大している今、わかりやすく説得力のある説明することはオンラインでも、実際の面談や会議でも、ビジネスをスピーディーに進め、評価を高めることにつながります。プレゼンテーションを成功に導くためには、ロジカルな構成で訴求力の高い資料を作成することが大切です。また、相手に伝わる話し方をし、自信をもって進めることで最大限の効果を発揮できます。

このオンラインセミナーでは、プレゼンテーション力を高めるための**プレゼンテーションの組み立て、効果的な資料の作り方、伝え方のポイント**を解説いたします。参加者と講師との双方向の演習を取り入れて、プレゼンテーション力に磨きをかけていただけます。

是非、ご参加のうえ日々の業務にお役立て頂ければ幸いです。

皆様のご参加を心よりお待ちしております。

敬具

1.日時 2020年 11月 30日(月) 14:00～16:30 終了予定

2.開催場所 Microsoft Teams会議を利用したオンライン形式にて開催いたします。
当日のご参加方法に関しましては、参加者の皆様へ別途ご連絡いたします。
※講習の内容上マイクのONができること

3.参加費 無料(事前登録制) ※非会員5,000円

4.定員 20名(定員になり次第締め切らせていただきます)

5.プログラム

「プレゼンテーションスキルアップセミナー」 ～相手に伝わるプレゼンテーションのコツ～

株式会社ハーティネス

代表取締役・テクニカルライター 高橋 慈子 氏



* 講師プロフィール *

技術系出版社勤務を経て、テクニカルライターとして独立。
1988年テクニカルコミュニケーションの専門会社、株式会社ハーティネスを設立。同代表取締役。

企業の製品マニュアル、ソフトウェアやサービス解説書の企画・執筆・制作に携わる。

ドキュメント制作部門へのコンサルティング、トレーニングも提供。

著書に「技術者のためのテクニカルライティング入門講座」など。

日経ビジネススクールで「技術者のためのライティングスキル養成講座」や「実践ロジカルライティング入門」などの
オンライン講座を提供。著作に『技術者のためのテクニカルライティング入門講座』など。

情報処理学会デジタルドキュメント研究会運営委員。立教大学、慶應義塾大学、大妻女子大学非常勤講師。

<セミナー概要>

あらゆる業種・職種にお勤めの方々にご活用を頂けるよう、カリキュラムを組み立てています。
プレゼンテーションの必要に迫られている方やスキル向上にご興味のある方もご参加ください。

- 情報整理と骨子の組み立て
- 30秒で自己紹介する（演習）
- 効果的に伝えるプレゼン資料作成のコツ
- 説得力を高める箇条書きの書き方
- データで「見える化」する
- 写真や動画を活用する
- 伝わる話し方のポイント
- 3分間プレゼンの実施と評価（演習）

6.申込方法 インターネットにて、11/24（火）までにお申込み下さい。

インターネットよりお申込み

<https://evesys.unisys.co.jp/public/seminar/view/8399>

7.問合せ先 ユニシス研究会関西支部事務局
〒530-0011 大阪市北区大深町3-1 日本ユニシス(株)関西支社内
TEL : 06-7178-0122 E-mail : juaa-kansai-info@unisys.co.jp