

# 《ビジネスライティングセミナー》

私たちは様々な場面で文を書きますが、正しく伝わる文を書く上で何を考慮すればよいでしょうか。誤解を与える文は、生産性の低下だけではなく、人間関係の悪化、ひいては企業に対する信用を損なう深刻な問題にもつながりかねません。要点をまとめ、短い時間で、簡潔で、正確な、わかりやすい文を書く。書き方スキルが向上すれば、仕事の効率もよくなり、読む人の時間も節約でき、限られた時間でたくさんの作業ができるようになります。この機会に、ご自身の文書力を見直してみませんか。

《こんな方にお勧めします》

- ◆自分の真意がきちんと伝わるようなメールや文書を作成したい…
- ◆論理的で説得力を高める表現方法が知りたい…
- ◆報告書や論文を書かれる方… ◆ゼロから文書を作るのが苦手…

【日程】	第1回：6月25日(金)	第5回：8月20日(金)
	第2回：7月9日(金)	第6回：9月3日(金)
	第3回：7月16日(金)	第7回：9月17日(金)
	第4回：8月6日(金)	第8回：10月1日(金)

【プログラム】※全8回とも内容は同じです

- 一部 13:00～14:50 ➡メールの作法と書き言葉
- 二部 15:00～17:30 ➡文章の書き方と整え方、論文

※一部は若手社員やビジネスメールについてあらためて学びたい方向けの内容となっています。

※一部と二部を異なる開催日で受講いただくことも可能です。また、片方だけの受講も可能です。

【講師】 ユニアデックス株式会社 山内 一郎  
米国ユニシスでWindowsサーバーの日米同時発売の作業に携わり、機器の評価ならびに日本語マニュアルの制作を担当する。  
\*TC技術検定3級テクニカルライティング試験 [TW] 合格

【形式】 Zoomオンラインセミナー（詳細はご参加者に別途ご案内いたします）

【参加費】 会員：無料 非会員：2,000円

【定員】 各回20名 ※各回1社2名様まで。定員になり次第締め切りといたします。

参加をご希望の方は、各回開催日の1週間前までにお申込みください。

<https://evesys.unisys.co.jp/public/seminar/view/12689>



＜お問合せ先＞ユニシス研究会支部事務局

北海道支部	TEL：011-558-1111	E-mail：unih3-box@unisys.co.jp
東北支部	TEL：022-706-2503	E-mail：ttohoku-box@ml.unisys.co.jp
新潟支部	TEL：025-247-7321	E-mail：juua-niigata-info-r1@ml.unisys.co.jp
北陸地区支部	TEL：076-233-9800	E-mail：uni-hokuriku@ml.unisys.co.jp
静岡支部	TEL：054-272-4711	E-mail：szk-box@ml.unisys.co.jp
中部支部	TEL：050-3132-4896	E-mail：juua-chbnul-info@ml.unisys.co.jp
関西支部	TEL：06-7178-0122	E-mail：juua-kansai-info@unisys.co.jp
中国支部	TEL：082-247-3811	E-mail：juua-chugoku-info@ml.unisys.co.jp
九州・沖縄支部	TEL：092-517-6701	E-mail：juua-kyushu-info@ml.unisys.co.jp